Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%92%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%A7%D0%9D%D0%98%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%92%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%9C%5C%D0%9F%D0%9F%D0%A0%D0%A4%5C640.rtf#Par802)

Раздел 1

1. Наименование муниципальное услуги

Библиотечное,

библиографическое и информационное обслуживание

 пользователей библиотеки Уникальный 07.011.0

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по

 базовому

2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому)

Физические, юридические лица перечню

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<3>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%92%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%A7%D0%9D%D0%98%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%92%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%9C%5C%D0%9F%D0%9F%D0%A0%D0%A4%5C640.rtf#Par803):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 20\_ год (1-й год планового периода) | 20\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 076124220134019320907011000000000001001103101 |  |  |  | В стационарных условиях |  | 001.Количество пользователей | Человек  | 792 | 2373 |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

 ┌───────────────┐

считается выполненным (процентов └─────── 5───────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 20 год (1-й год планового периода) | 20 год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 076124220134019320907011000000000001001103101 |  |  |  | В стационарных условиях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 001.Количество посещений | е | 642 | 23102 |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

 ┌──────────────────

считается выполненным (процентов) 5

 └────────────────────┘

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

 4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

4.1.1. Постановление Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета от 08.11.2011г. №128 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района, для граждан и юридических лиц».

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

4.2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, досуга и спорта» муниципального образования Стародубского сельсовета.

4.3. Значения предельных цен (тарифов):

4.3.1. В рамках муниципальной услуги могут предоставляться платные услуги. Перечень платных услуг и размер оплаты (согласно калькуляции) устанавливается исполнителем на основании Положения о платных услугах учреждений, предоставляющих услугу, по согласованию с Учредителем.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление  | Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета | 08.11.2011г. | 128 |  «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района, для граждан и юридических лиц». |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.1.1. Конституция Российской Федерации.

4.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

5.1.3. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1(с изменениями на 31.12.2005г.).

5.1.4. Федеральный закон от 12. 01. 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.1.5. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.1.6. Федеральный закон от 29.12.1994г. № 78-фз «О библиотечном деле»

5.1.7. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.8. Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, досуга и спорта» муниципального образования Стародубского сельсовета.

5.1.9. Постановление Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета от 19 ноября 2015 года №168 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района, Ставропольского края, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования Стародубского сельсовета и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Афиши | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |  |
| Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| Статьи в местной газете | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| Расписание занятий клубных формирований | График занятий, время, кабинет, Ф.И.О. руководителя | Ежемесячно |
| Информационные стенды в зданиях домов культуры | Перечень оказываемых услуг, план массовых мероприятий, итоги конкурсных мероприятий и т.д. | Ежеквартально |
| Сайт Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета | Информация о массовых мероприятиях, проводимых учреждением  | По мере проведения мероприятий |
| Информация через средства массовой информации (СМИ) | Репортажи, статьи о деятельности учреждения | Ежемесячно |
| Рекламная продукция | Оформление рекламных стендов, выпуск информационных листков, буклетов, памяток, информация об услугах учреждения | Ежеквартально |
| Проведение массовых мероприятий (обзоры, беседы, тематические, литературные вечера)  | Информация о мероприятиях | Ежемесячно |
| Устная реклама в процессе непосредственного общения с пользователями  | Перечень оказываемых услуг, план массовых мероприятий | Постоянно |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<4>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%92%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%A7%D0%9D%D0%98%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%92%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%9C%5C%D0%9F%D0%9F%D0%A0%D0%A4%5C640.rtf#Par804)

Раздел 1

1. Наименование работы

Организация деятельности клубных

формирований и формирований самодеятельного

народного творчества Уникальный

 номер по 07.025.1

 базовому

2. Категории потребителей работы (отраслевому)

В интересах общества перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<5>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%92%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%A7%D0%9D%D0%98%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%92%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%9C%5C%D0%9F%D0%9F%D0%A0%D0%A4%5C640.rtf#Par805):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 076124220134019320907025100000000000004103101 |  |  |  |  |  | 001.Участие клубных формирований в конкурсах,фестиваляхразличного уровня | Единица  | 642 | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 076124220134019320907025100000000000004103101 |  |  |  |  |  | 002.Количество выступленийклубных формирований | Единица | 642 | 114 |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

 ┌────────────────┐

(процентов) 5

 └────────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 076124070134019260807057000000000000007100110 |  |  |  |  |  | 001.Количество клубных формирований | Единица  | 642 |  | 21 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 076124070134019260807057000000000000007100110 |  |  |  |  |  | 002.число участников | Человек  | 792 |  | 220 |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

 ┌──────────────┐

(процентов) 5

 └────────────────┘

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф )либо порядок ее (его) установления:

 4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

4.1.1. Постановление Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета от 08.11.2011г. №128 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района, для граждан и юридических лиц».

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

4.2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, досуга и спорта» муниципального образования Стародубского сельсовета.

4.3. Значения предельных цен (тарифов):

4.3.1. В рамках муниципальной услуги могут предоставляться платные услуги. Перечень платных услуг и размер оплаты (согласно калькуляции) устанавливается исполнителем на основании Положения о платных услугах учреждений, предоставляющих услугу, по согласованию с Учредителем.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление  | Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета | 08.11.2011г. | 128 |  «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района, для граждан и юридических лиц». |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.1.1. Конституция Российской Федерации.

5.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

5.1.3. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 г.

 № 3612-1.

5.1.4. Федеральный закон от 12. 01. 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.1.5. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.1.6. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.7. Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, досуга и спорта» муниципального образования Стародубского сельсовета.

5.1.8. Постановление Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета от 19 ноября 2015 года №168 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района, Ставропольского края, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования Стародубского сельсовета и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Афиши | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |  |
| Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| Статьи в местной газете | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| Расписание занятий клубных формирований | График занятий, время, кабинет, Ф.И.О. руководителя | Ежемесячно |
| Информационные стенды в зданиях домов культуры | Перечень оказываемых услуг, план массовых мероприятий, итоги конкурсных мероприятий и т.д. | Ежеквартально |
| Сайт Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета | Информация о массовых мероприятиях, проводимых учреждением  | По мере проведения мероприятий |
| Информация через средства массовой информации (СМИ) | Репортажи, статьи о деятельности учреждения | Ежемесячно |
| Рекламная продукция | Оформление рекламных стендов, выпуск информационных листков, буклетов, памяток, информация об услугах учреждения | Ежеквартально |
| Проведение массовых мероприятий (обзоры, беседы, тематические, литературные вечера)  | Информация о мероприятиях | Ежемесячно |
| Устная реклама в процессе непосредственного общения с пользователями  | Перечень оказываемых услуг, план массовых мероприятий | Постоянно |

Раздел 2

1. Наименование работы

 Проведение занятий физкультурно-

спортивной направленности

 по месту проживания граждан Уникальный

 номер по 30.010.1

 базовому

2. Категории потребителей работы (отраслевому)

В интересах общества перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<5>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%92%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%A7%D0%9D%D0%98%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%92%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%9C%5C%D0%9F%D0%9F%D0%A0%D0%A4%5C640.rtf#Par805):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 076124220134019320930010100000000000003100101 |  |  |  |  |  | 001.Участие в спортивных мероприятиях различного уровня | Единица  | 642 | 38 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

 ┌────────────────┐

(процентов) │ 5

 └────────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 076124220134019320930010100000000000003100101 |  |  |  |  |  | 001.Количество занятий | Единица  | 642 |  | 80 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

 ┌──────────────┐

(процентов) 5

 └────────────────┘

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф )либо порядок ее (его) установления:

 4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

4.1.1. Постановление Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета от 08.11.2011г. №128 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района, для граждан и юридических лиц».

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

4.2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, досуга и спорта» муниципального образования Стародубского сельсовета.

4.3. Значения предельных цен (тарифов):

4.3.1. В рамках муниципальной услуги могут предоставляться платные услуги. Перечень платных услуг и размер оплаты (согласно калькуляции) устанавливается исполнителем на основании Положения о платных услугах учреждений, предоставляющих услугу, по согласованию с Учредителем.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление  | Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета | 08.11.2011г. | 128 |  «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района, для граждан и юридических лиц». |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.1.1. Конституция Российской Федерации.

5.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

5.1.3. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 г.

 № 3612-1.

5.1.4. Федеральный закон от 12. 01. 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.1.5. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.1.6. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.7. Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, досуга и спорта» муниципального образования Стародубского сельсовета.

5.1.8. Постановление Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета от 19 ноября 2015 года №168 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района, Ставропольского края, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования Стародубского сельсовета и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Афиши | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |  |
| Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| Статьи в местной газете | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| Расписание занятий клубных формирований | График занятий, время, кабинет, Ф.И.О. руководителя | Ежемесячно |
| Информационные стенды в зданиях домов культуры | Перечень оказываемых услуг, план массовых мероприятий, итоги конкурсных мероприятий и т.д. | Ежеквартально |
| Сайт Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета | Информация о массовых мероприятиях, проводимых учреждением  | По мере проведения мероприятий |
| Информация через средства массовой информации (СМИ) | Репортажи, статьи о деятельности учреждения | Ежемесячно |
| Рекламная продукция | Оформление рекламных стендов, выпуск информационных листков, буклетов, памяток, информация об услугах учреждения | Ежеквартально |
| Проведение массовых мероприятий (обзоры, беседы, тематические, литературные вечера)  | Информация о мероприятиях | Ежемесячно |
| Устная реклама в процессе непосредственного общения с пользователями  | Перечень оказываемых услуг, план массовых мероприятий | Постоянно |

 Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[<6>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%92%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%A7%D0%9D%D0%98%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%92%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%9C%5C%D0%9F%D0%9F%D0%A0%D0%A4%5C640.rtf#Par806)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1.1. Ликвидация учреждения.

2.2. Реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Формы контроля  | Периодичность контроля  | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| Выездная (плановая) проверка | Один раз в три года | Администрация муниципального образования Стародубского сельсовета |
| Внутренний финансовый контроль | 1 раз в год | Администрация муниципального образования Стародубского сельсовета |
| Внеплановый контроль | По конкретному обращению заявителя | Администрация муниципального образования Стародубского сельсовета |
| Внутренний контроль | 1 раз в квартал | Директор муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, досуга и спорта» |
| Предоставление отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | 1 раз в год | Администрация муниципального образования Стародубского сельсовета |
| Предоставление отчета о результатах деятельности учреждения | 1 раз в год | Администрация муниципального образования Стародубского сельсовета |
| Предоставление отчета о выполнении муниципального задания | Ежеквартально и ежегодно | Администрация муниципального образования Стародубского сельсовета |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежегодно до 30 января года, следующего за отчетным годом. Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

 4.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания:

В случае уменьшения объема предоставления муниципальных услуг годовая отчетность должна дать объяснение причин не выполнения данного задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, [<7>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%92%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%A7%D0%9D%D0%98%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%92%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%9C%5C%D0%9F%D0%9F%D0%A0%D0%A4%5C640.rtf#Par807)

--------------------------------

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальное услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.